



Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dr. Giuseppe Neri

Tel. 0965.397562 - Fax 0965.397566

In esecuzione della deliberazione n. 388 del 29/04/ 2016 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera B.M.M., è indetto:

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO N° 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA:

Ortopedia e Traumatologia

Ai sensi del D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165, art. 30, comma 2-bis, come modificato e integrato dal D.Lgs. 27 Ottobre 2009 n° 150, n° 49, comma 1) e dall'art. 4 – comma 1 – D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014, è indetta procedura di mobilità per n.1 (uno) posto di Dirigente Medico – disciplina: **Ortopedia e Traumatologia - autorizzato con DCA n.87/2015 presso la U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia dell'Azienda Ospedaliera di Regione Calabria.**

Il Dirigente Medico dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Esperienza lavorativa documentata nell'ambito di una struttura ospedaliera Hub e dotata di un DEA di II livello, con alta concentrazione di traumatizzati di maggiore complessità e dove vengono eseguite cure specialistiche "in eccellenza" per il trauma grave;
- Adeguata esperienza nella chirurgia artroscopica dell'apparato muscolo scheletrico;
- Nell'ambito di queste attività, si darà rilievo ai candidati che abbiano una adeguata casistica ed una acquisita esperienza in una rete Hub e Spoke e DEA di 1° e 2° livello;

1- REQUISIRI DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione all'avviso di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei **Medici - Chirurghi**;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione;
- c) Essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale, inquadrati nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di **Ortopedia e Traumatologia**;
- d) Aver superato il periodo di prova;
- e) **Nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza**;
- f) **Avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale**;

2-LA DOMANDA.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, datata e firmata (senza necessità di autentica della firma) deve essere inoltrata al **Direttore Generale** dovrà avvenire a mezzo del Servizio Postale o essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda Ospedaliera entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo e

nel sito Aziendale www.ospedalerc.it oppure, **esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata**, tramite PEC, **in un unico file formato PDF**, al seguente indirizzo protocollo@pec.ospedalerc.it entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sulla GURI e sul sito aziendale.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli".

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine stabilito, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

N.B.: le domande inoltrate prima della pubblicazione del presente avviso devono essere rinnovate entro i termini indicati dal presente bando.

Inoltre verranno ritenute ammissibili alla selezione solo le domande appartenenti a candidati inquadrati esclusivamente nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'Amministrazione presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato;
- c) il profilo professionale e la disciplina di appartenenza, e dovrà essere indicato se il rapporto di lavoro ha natura esclusiva/non esclusiva;
- d) l'avvenuto superamento del periodo di prova nel profilo professionale e disciplina di appartenenza;
- e) la struttura organizzativa dell'azienda di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio;
- f) attuale iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione;
- g) gli eventuali incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, sulla base della propria organizzazione di cui si è attualmente titolari;
- h) dichiarazione attestante gli eventuali procedimenti disciplinari subiti nei tre anni precedenti, con l'indicazione delle sanzioni disciplinari applicate e quelli eventualmente in corso;
- i) il possesso della idoneità fisica di cui alla lettera g), dei requisiti per l'ammissione;
- j) il godimento di eventuali cause di esenzione da _____
- k) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità, compreso il numero di telefono e/o cellulare.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione e devono permanere sino al perfezionamento della mobilità.

3-DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare:

- 1) Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale, leggibile in tutte le sue parti, in corso di validità;
- 2) Certificato di servizio rilasciato dall'Azienda o Ente di appartenenza integrato con i dati stipendiali o dichiarazione sostitutiva, con indicazione del superamento del periodo di prova e del numero di assenze **per malattia** negli ultimi tre anni;
- 3) Certificazione relativa alla valutazione annuale conseguita **nell'ultimo triennio**;
- 4) Un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice (formato europeo), datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica.
Tale curriculum formativo e professionale non ha valore di autocertificazione se non redatto ai sensi e delle forme di cui al D.P.R. n° 445/2000.
- 5) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare;
- 6) Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- 7) Nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ed esente da bollo o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.11.2000 n° 445). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in allegato alla domanda in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge.

La busta dovrà recare la dicitura “contiene domanda di partecipazione all'AVVISO DI MOBILITA' per Dirigente Medico disciplina Ortopedia e Traumatologia”

4-AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI.

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Azienda Ospedaliera ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla procedura di mobilità, salvo ulteriori procedimenti.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000 e s.s.m.m.ii., e la risoluzione dal rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza di uno dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;

5. l'omissione, in allegato alla domanda, del curriculum formativo-professionale, debitamente compilato e reso ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.m.m.ii.;
6. l'omissione del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;
7. l'omissione, in allegato alla domanda, della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

5-CRITERI DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO.

I candidati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato all'individuazione delle professionalità più idonee a ricoprire la posizione lavorativa, in base sia alle competenze e alle attitudini personali, sia alla preparazione culturale ed esperienza professionale specifica e al titolo di studio posseduto (nonché ad ulteriori titoli di studi, specializzazioni, masters, percorsi formativi specifici).

Il colloquio riguarderà la conoscenza degli aspetti professionali rispetto alle esigenze e alle attività della **U.O. di Ortopedia e Traumatologia** con particolare riferimento al possesso di competenze specifiche relative a:

- Esperienza lavorativa documentata nell'ambito di una struttura ospedaliera Hub e dotata di un DEA di II livello, con alta concentrazione di traumatizzati di maggiore complessità e dove vengono eseguite cure specialistiche "in eccellenza" per il trauma grave;
 - Adeguata esperienza nella chirurgia artroscopica dell'apparato muscolo scheletrico;
 - Adeguata casistica ed una acquisita esperienza in una rete Hub e Spoke e DEA di 1° e 2° livello;
- Una apposita Commissione verificherà la corrispondenza della professionalità posseduta dal candidato con le esigenze aziendali e le caratteristiche del posto da ricoprire, individuando gli eventuali candidati per i quali attivare la procedura di mobilità.

In ogni caso la presente procedura non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, nonché la **data di convocazione per sostenere il colloquio, verranno pubblicate** sul sito internet dell'Azienda www.ospedalerc.it

I candidati ammessi sono sin da ora convocati per l'espletamento del colloquio nella data che sarà riportata in tale informativa.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto, nella data indicata sul sito dell'Azienda Ospedaliera nella sopradetta data.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità in oggetto, quale ne sia la causa.

6-AVVIO MOBILITÀ.

L'assunzione dei candidati idonei è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con le modalità e nei termini previsti dalla legislazione vigente e dalla contrattazione collettiva.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'effettiva immissione in servizio rimane subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti, nonché di quelli previsti dal presente bando ed avverrà, previa effettuazione della visita medica di idoneità al servizio e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà alle verifiche di conformità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

All'atto del trasferimento l'Azienda non si farà carico del residuo ferie maturato e non goduto presso l'Azienda di provenienza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di mobilità e di reclutamento.

Il personale che verrà assunto a seguito della selezione per mobilità sarà assegnato alla struttura di cui al presente avviso.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda, riconoscendo la piena autonomia della stessa per l'eventuale trasferimento in sede diversa da quella di prima assegnazione.

7-MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 1 del citato d.lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

8 – INFORMAZIONI.

Per eventuali informazioni ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio concorsi dell'Azienda – Via Strada Provinciale Spirito Santo, Pal. Gengeri, n.24, nei giorni dal lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 il lunedì e il mercoledì - tel. 0965/397561/45 - Sito INTERNET: www.ospedalerc.it

9-NOMINA DEI VINCITORI.

L'eventuale accoglimento della domanda di trasferimento sarà disposto mediante deliberazione del Direttore Generale, previa acquisizione di motivato parere del dirigente responsabile del servizio, sentito il Direttore Sanitario o suo delegato.

Fatte salve le vigenti disposizioni a tutela e sostegno della maternità e della paternità, il personale reclutato dovrà avere la piena idoneità fisica a tutte le mansioni del profilo di appartenenza previste nell'ambito del servizio di assegnazione. Il candidato assunto a seguito della presente procedura di mobilità è tenuto a produrre, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dal presente avviso nonché i titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro è indicata nel contratto individuale di lavoro. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver

ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare l'avviso stesso, qualora a suo giudizio si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni gli interessati dovranno rivolgersi alla U.O.G. Gestione Risorse Umane – sezione concorsi – Azienda Ospedaliera di Reggio Calabria Strada Provinciale Spirito Santo, Pal Gangeri, n.24 – Tel. 0965/397561/45.

Il termine perentorio fissato per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla pubblicazione sulla GURI.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito Web aziendale “www.ospedalerc.it” della Azienda Ospedaliera la pubblicazione medesima, ai sensi dell’art. 32 della legge n° 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l’obbligo di pubblicità a carico dell’Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Francesco Antonio Benedetto)

